

BNP PARIBAS WEALTH MANAGEMENT

myWealth Gebruikershandleiding

April 2021



BNP PARIBAS
WEALTH MANAGEMENT

De bank
voor een wereld
in verandering

Inhoud 1/2

01

Mijn totale vermogen raadplegen

02

Mijn portefeuille raadplegen

03

Een beheerrapport op aanvraag genereren

04

Mijn rekeningen raadplegen

05

Een beursorder plaatsen

06

Mijn lopende orders en ordergeschiedenis raadplegen

07

Mijn beleggersprofiel bepalen

08

Mijn beleggersprofiel wijzigen

Inhoud 2/2

09

Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

10

Mijn bankdocumenten opvragen

11

Mijn instellingen wijzigen

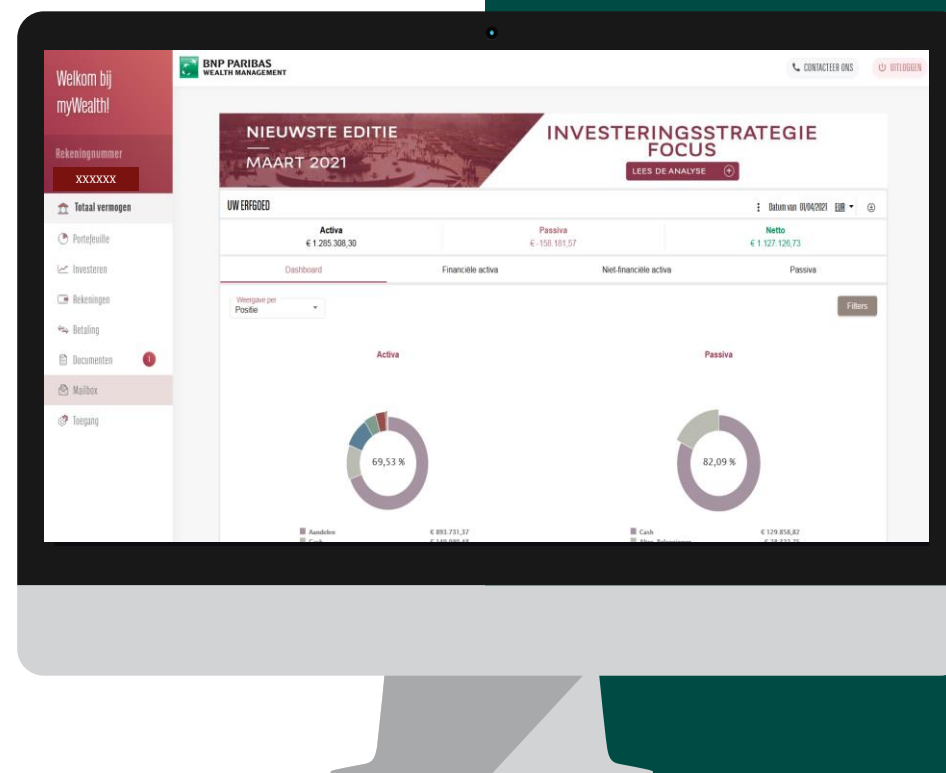
12

Contact met ons opnemen

1. Raadpleeg uw totale vermogen

Het overzicht 'Totaal vermogen' biedt u een geconsolideerd overzicht van uw financiële en niet-financiële activa, aangehouden bij BGL BNP Paribas en bij andere financiële instellingen.

Vanuit het startscherm of door in het Hoofdmenu op 'Totaal vermogen' te klikken, hebt u toegang tot het totaaloverzicht van uw financiële en niet-financiële activa.



U kunt uw gegevens die in deze diagrammen verschijnen exporteren in XLS- of PDF-formaat door op de knop 'exporteren' aan de rechterkant van uw scherm te klikken.

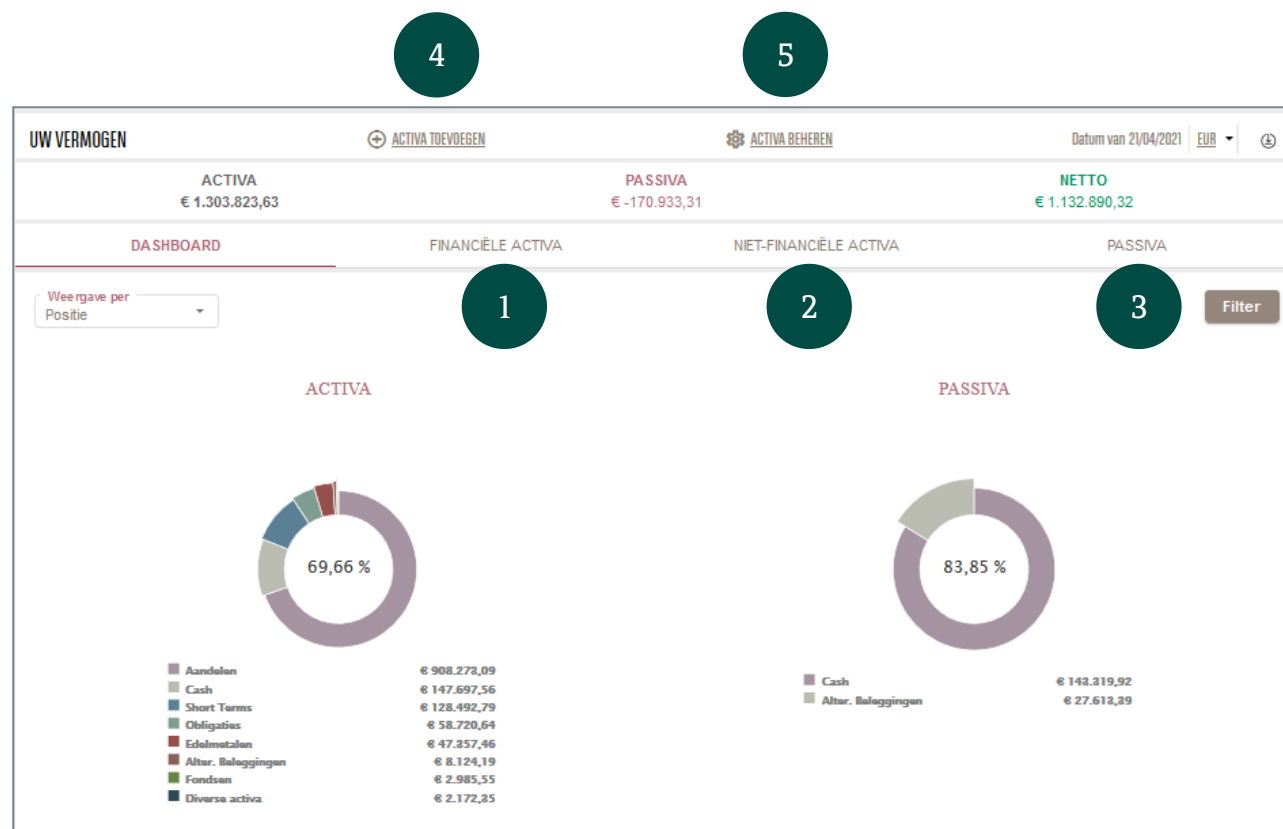
1. Raadpleeg uw totale vermogen

Vanaf uw **Dashboard** kunt u:

- uw financiële activa raadplegen,
- uw niet-financiële activa raadplegen,
- uw passiva raadplegen

Bovendien zijn de volgende menu-items beschikbaar:

- Activa toevoegen
- Activa beheren

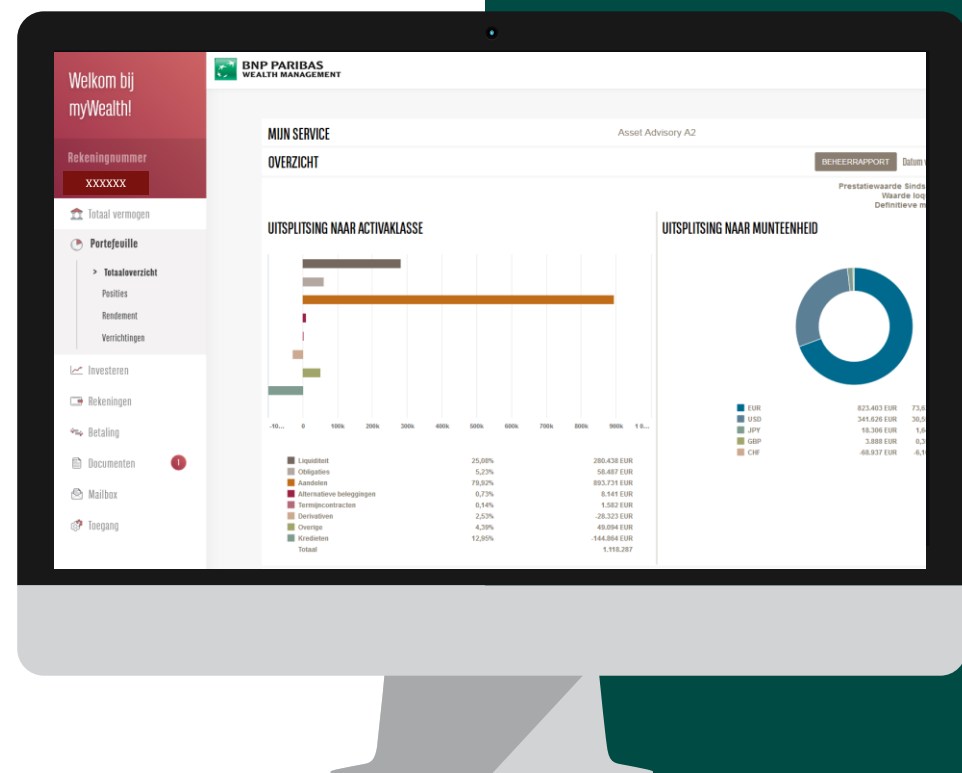


2. Mijn portefeuille raadplegen

In het overzicht 'Portefeuille' kunt u uw portefeuille raadplegen, uitgesplitst naar activaklasse en/of valuta.

Vanuit het **Hoofdmenu**, door op 'Portefeuille' te klikken, krijgt u toegang tot een **totaaloverzicht van uw portefeuille**.

U kunt daar ook meer informatie over uw portefeuille vinden via de volgende submenu's: **Posities**, **Rendement** en **Verrichtingen**.



U kunt uw gegevens die in deze diagrammen verschijnen exporteren in XLS- of PDF-formaat door op de knop 'exporteren' aan de rechterkant van uw scherm te klikken.

3. Een beheerrapport op aanvraag genereren

1. Klik in het **Hoofdmenu** op **'Portefeuille'**.
2. Als u op die pagina bent, klik dan op **'Beheerrapport'**. Er verschijnt een venster waarin u de informatie kunt invoeren die nodig is om uw rapport te genereren.

Welkom bij myWealth!

Rekeningnummer: 226' xxxxxx

Portefeuille

- Totaalverzicht
- Posities
- Rendement
- Verrichtingen

MIJN SERVICE Asset Advisory A2

OVERZICHT

BEHEERRAPPORT Datum van: 01-04-2021 EUR

Prestatiewaarde Sinds het begin van het jaar: 5,00%
 Waarde loquide middelen: 59.242,90 EUR
 Definitieve marktwaarde: 1.146.578,03 EUR

UITSPLITSING NAAR ACTIVAKLASSE

Activaklasse	Procent	Waarde (EUR)
Liquiditeit	25,08%	288.438 EUR
Obligaties	5,23%	58.487 EUR
Aandelen	79,92%	893.735 EUR
Alternatieve beleggingen	0,73%	8.144 EUR
Termincontracten	0,14%	1.582 EUR
Derivativen	2,53%	-28.323 EUR
Overige	4,39%	49.094 EUR
Kredieten	12,95%	-144.864 EUR
Totaal		1.118.287

UITSPLITSING NAAR MUNTEENHEID

Munteenheid	Waarde (EUR)	Procent
EUR	823.403 EUR	73,63%
USD	341.626 EUR	30,55%
JPY	18.306 EUR	1,64%
GBP	3.888 EUR	0,35%
CHF	-68.937 EUR	-6,16%

3. Een beheerrapport op aanvraag genereren

- Om uw aanvraag voor een beheerrapport te voltooien, moet u het volgende invullen:
 - de startdatum, einddatum, taal en valuta van het rapport
- Zodra deze informatie is ingevoerd, klikt u op **'Bevestigen'**.
- Uw aanvraag wordt vervolgens geregistreerd en uw beheerrapport is gedurende 24 uur beschikbaar in de rubriek **Documenten**.

AANVRAAG VOOR HET GENEREREN VAN EEN BEHEERAPPORT

STARTDATUM	31-12-2020	
EINDDATUM	31-03-2021	
TAAL	Frans	▼
VALUTA	EUR	▼
	4 Bevestigen	Annuleren

AANVRAAG VOOR HET GENEREREN VAN EEN BEHEERAPPORT

5 Uw aanvraag is geregistreerd

Uw rapport zal gedurende 24 uur beschikbaar zijn in de rubriek Documenten

Toegang tot de rubriek "Documenten":
AFDELING DOCUMENTEN

Afsluiten

3. Een beheerrapport op aanvraag genereren

- Klik in het **Hoofdmenu** op **'Documenten'**. U ziet dan in de rubriek **Nieuwe documenten** een nieuwe regel verschijnen met de naam **Beheerrapport**.
- U kunt uw rapport **downloaden** en **opslaan in PDF-formaat**. Het rapport is **slechts 24 uur beschikbaar**.

The screenshot shows the BNP Paribas Wealth Management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Totaal vermogen', 'Portefeuille', 'Investeren', 'Rekeningen', 'Betaling', 'Documenten' (highlighted), and 'Mailbox'. The main content area is titled 'E-DOCUMENTEN' and has three tabs: 'NIEUWE DOCUMENTEN' (with a green circle '6' over it), 'REKENINGAFSCHRIJFEN EN MELDINGEN', and 'CONTRACTEN'. Below the tabs is a message: 'BEHEERSVERSLAG - Deze documenten zijn slechts 24 uur beschikbaar'. A table follows with columns 'Productiedatum', 'Portefeuille', and 'Status'. The table contains two rows of data, with a green circle '7' over the second row. Below the table are sections for 'CLIËNTDOCUMENTEN' (with the message 'Geen e-documenten om weer te geven.') and 'DOCUMENTEN PER REKENING' (with two rows of 'Geen e-documenten om weer te geven.').

BNP PARIBAS WEALTH MANAGEMENT

Welkom bij myWealth!

Rekeningnummer
xxxxxx **VERANDEREN**

- Totaal vermogen
- Portefeuille
- Investeren
- Rekeningen
- Betaling
- Documenten**
- Mailbox

STORE & SHARE

E-DOCUMENTEN

NIEUWE DOCUMENTEN **6** REKENINGAFSCHRIJFEN EN MELDINGEN CONTRACTEN

BEHEERSVERSLAG - Deze documenten zijn slechts 24 uur beschikbaar

Productiedatum	Portefeuille	Status
22-04-2021	xxxxxx	In u
22-04-2021	xxxxxx	Ge

CLIËNTDOCUMENTEN

Geen e-documenten om weer te geven.

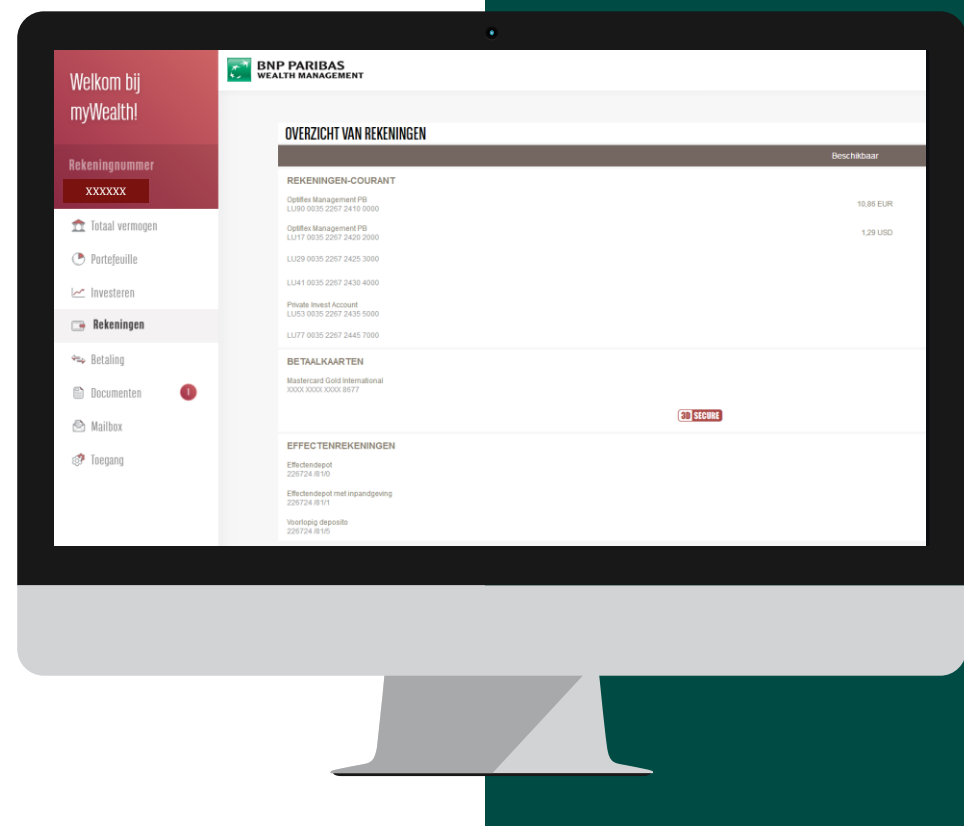
DOCUMENTEN PER REKENING

xxxxxx	Geen e-documenten om weer te geven.
xxxxxx	Geen e-documenten om weer te geven.

4. Mijn rekeningen raadplegen

In het **Overzicht van rekeningen** kunt u ook nadere informatie over uw betaalkaarten vinden.

Vanuit het **Hoofdmenu**, door op **'Rekeningen'** te klikken, kunt u de **effecten en liquiditeiten** op uw rekeningen raadplegen.



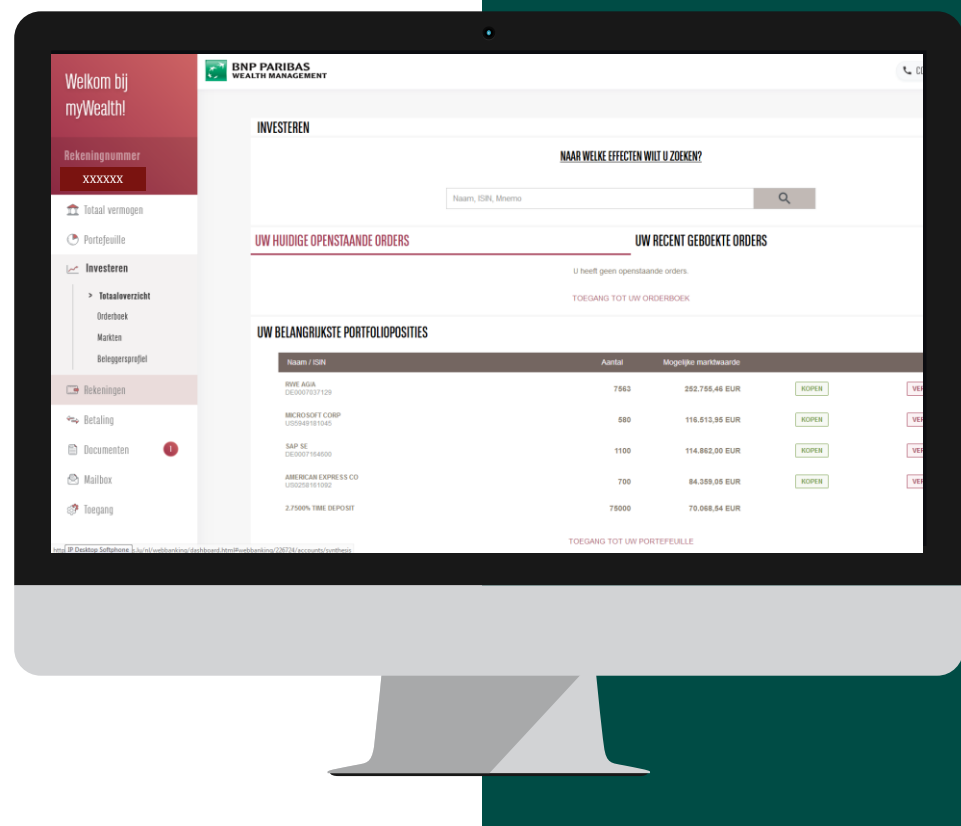
U kunt uw gegevens die in deze diagrammen verschijnen exporteren in XLS- of PDF-formaat door op de knop 'exporteren' aan de rechterkant van uw scherm te klikken.

5. Een beursorder plaatsen

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Investeren'**.
U krijgt toegang tot het **totaaloverzicht van uw belangrijkste beleggingen**.

Van daaruit kunt u:

- een specifiek aandeel zoeken met behulp van de zoekbalk,
- uw huidige openstaande orders en uw recent geboekte orders raadplegen,
- uw voornaamste portefeuilles volgen,
- toegang krijgen tot uw voornaamste beleggingsrekeningen
- en uw beleggersprofiel.



5. Een beursorder plaatsen

1. In de **Zoekbalk** kunt u de **ISIN-code** of de **naam van het effect** dat u zoekt invoeren.
2. U kunt ook op **'Markten'** in het menu aan de linkerkant klikken om informatie te krijgen over:
 - actueel nieuws over de markten,
 - onze selectie aan financiële instrumenten.

NAAR WELKE EFFECTEN WILT U ZOEKEN?

1
🔍

WELKOM BIJ myWealth!

Rekeningnummer: 226724

Totaal vermogen

Portefeuille

Investeren

- Totaaloverzicht
- Orderboek
- > Markten**
- Beleggersprofiel

Rekeningen

Betaling

Documenten

Mailbox

Toegang

BNP PARIBAS WEALTH MANAGEMENT

CONTACTEER ONS

Totaaloverzicht | Indices/Aandelen | Fondsen | Obligaties | Valuta's | Grondstoffen | Nieuws

MARKTOVERZICHT

INDICES | BESISRETETARIEVEN | VALUTA'S | GRONDSTOFFEN

* EURO STOXX 50: 3.991,81 ▼ -0,57 %
 * DJ INDUSTRIAL: 33.793,20 ▼ -0,07 %
 * NIKKEI 225: 29.020,63 ▼ -0,57 %

Indices

Naam	ISIN	Laatste	Verandering In %
Euro Stoxx 50	EU0009658145	3.991,81 ▼	-0,57 %
CAC 40	FR0003800008	6.235,57 ▼	-0,51 %
DAX	DE0008469008	15.179,73 ▼	-0,92 %
FTSE 100	GB0001383645	6.911,60 ▼	-0,38 %

ONZE SELECTIE

AANDELEN

FONDSEN

5. Een beursorder plaatsen

3. Als u het effect dat u zoekt selecteert, wordt u doorgestuurd naar een aparte pagina met **gedetailleerde informatie**. Daarna kunt u het aandeel kopen of verkopen door op de volgende knoppen te klikken:

4. 'Kopen' of

5. 'Verkopen'

Vervolgens wordt u doorgestuurd naar een pagina voor het **invoeren van aan- en verkooporders**, afhankelijk van uw selectie.

The screenshot displays the stock page for BNP PARIBAS. At the top, the stock name and ISIN (FR0000131104) are shown, with a red circle '3' highlighting the stock name. Below this, the current price is 50,05 EUR, up 1,86% (+0,92 EUR). The page includes a line chart showing price movement, a 'Analyse en opinie' section with a disclaimer, and 'KOPEN' and 'VERKOPEN' buttons. Red circles '4' and '5' highlight the 'KOPEN' and 'VERKOPEN' buttons respectively. The page also shows the currency (EUR) and the exchange (EURONEXT PARIJS).

5. Een beursorder plaatsen

Op de pagina **Orders invoeren** (koop- of verkooporders) moet u:

6. het **aantal** of het **bedrag** invullen
7. het **type order** invoeren (markt- of limietorder)
8. de **rekening die moet worden debiteerd** en de **effectenrekening selecteren**.
9. op de knop 'Volgende' klikken.

KOPEN

Aankoop van BNP PARIBAS SA
FR0000131104

EURONEXT PARIS
Prijs: 50,06 EUR

AANTAL: 20

OF

BEDRAG: 1.001,2 EUR

ORDERTYPE: Marktorder

TE DEBITEREN REKENING: Selecteer een rekening

EFFECTENREKENING: Effectendepot 226724 /81/0 0,00 EUR

Annuleren Volgende

Om uw **order te bevestigen** moet u:

- het bestand downloaden, het aandachtig doorlezen en de vakjes van het document 'verklaring van geschiktheid en/of kosten en lasten' aanvinken.
- uw order bevestigen zodat deze zo snel mogelijk op de markt wordt uitgevoerd.

6. Mijn lopende orders en ordergeschiedenis raadplegen

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Investeren'** om toegang te krijgen tot het totaaloverzicht van uw beleggingen.

1. Op die manier kunt u uw **huidige openstaande orders** zien en de **details van deze orders** weergeven door op **'toegang tot mijn orderboek'** te klikken.
2. Vanuit het totaaloverzicht kunt u ook uw **recent geboekte orders** raadplegen. Door op **'toegang tot uw verrichtingen'** te klikken, kunt u de details van deze transacties bekijken.

UW HUIDIGE OPENSTAANDE ORDERS

UW RECENT GEBOEKTE ORDERS

1

U heeft geen openstaande orders.

TOEGANG TOT UW ORDERBOEK

UW HUIDIGE OPENSTAANDE ORDERS

UW RECENT GEBOEKTE ORDERS

2

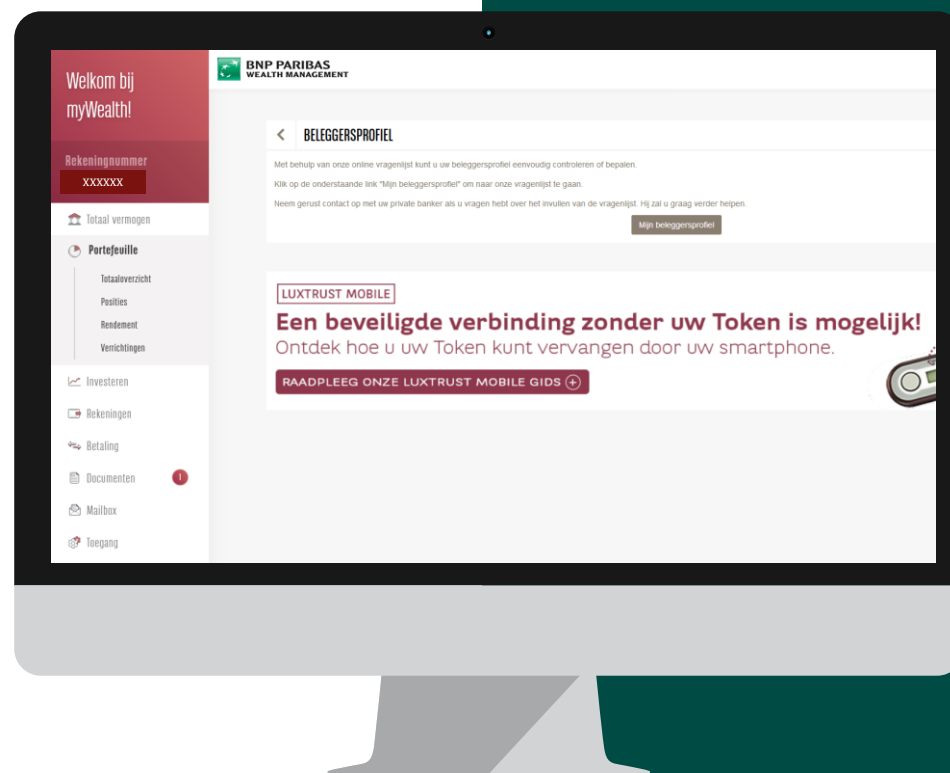
U heeft de afgelopen 90 dagen geen orders geplaatst.

TOEGANG TOT UW WERKZAAMHEDEN

7. Mijn beleggersprofiel bepalen

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Investeren'** en vervolgens op **'Beleggersprofiel'**. Zo krijgt u toegang tot de online vragenlijst waarmee u uw **beleggersprofiel** kunt bepalen.

Klik vervolgens op **'Mijn beleggersprofiel'**, waarna een nieuw venster verschijnt waarin u uw profiel kunt invullen.



We wijzen erop dat uw beleggersprofiel *jaarlijks* moet worden bijgewerkt. Ga hiervoor naar de pagina 'Mijn beleggersprofiel wijzigen'.

7. Mijn beleggersprofiel bepalen

1. Klik op deze pagina op **'Een profiel creëren'**. Er verschijnt een **vragenlijst** die u moet invullen om uw kennis van financiële producten te bepalen en te classificeren. Uw beleggersprofiel wordt ingedeeld in een van de volgende categorieën: **laag, gemiddeld, geavanceerd** en **hoog**.
2. Nadat u de vragenlijst hebt ingevuld, klikt u op **'bevestigen'**, waarna een venster wordt geopend met de **samenvatting** en het **resultaat van uw beleggersprofiel**.

U kunt uw profiel afdrukken door op **'mijn profiel afdrukken'** te klikken of terug te keren naar uw beleggersprofiel door op **'terug naar beleggersprofiel'** te klikken.



BNP PARIBAS
WEALTH MANAGEMENT

Welkom bij "Uw beleggersprofiel"

Vul uw beleggersprofiel online in door op de onderstaande knop te klikken, het duurt slechts enkele minuten.

Op basis van de vragenlijst kan een classificatie worden gemaakt volgens de 4 gedefinieerde beleggingsprofielen: **Laag, Gematigd, Geavanceerd of Hoog**. De vragenlijst bestaat uit twee afzonderlijke delen:

- het eerste deel definieert uw "Kennis en ervaring" met financiële producten
- het tweede deel "Financiële situatie - Beleggingsdoelstellingen" heeft tot doel uw financiële activa te evalueren en inzicht te krijgen in uw beleggingsverwachtingen.

1

Een profiel creëren

Dank u voor het invullen van uw vragenlijst. Hieronder vindt u het resultaat van het verkregen beleggersprofiel.

2

Uw beleggersprofiel afdrukken

VERKREGEN BELEGGERSPROFIEL

Deze vragenlijst is opgesteld om de kennis van onze cliënten betreffende de risico's en de kennis met betrekking tot financiële instrumenten te bevestigen. Het is bedoeld om te voldoen aan de eisen van de Europese richtlijn MiFID 2.

Er zullen drie vragen worden voorgelegd voor elke eenvoudige activaklasse (aandelen, obligaties en geldmarktbeleggingen, traditionele beleggingsfondsen) en vier vragen voor complexe activaklassen (alternatieve beleggingsfondsen, beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde derivaten, gestructureerde producten, alternatieve beleggingen zoals private equity/vastgoed/krediet).

Cliënten die gebruik wensen te maken van de diensten beleggingsadvies en/of uitvoeringsservice (RTO) moeten alle vragen correct beantwoorden voor elke activaklasse waarin zij wensen te beleggen.

Discretionaire cliënten hoeven alleen de vraag inzake risicobewustzijn juist te beantwoorden.

Cliënten die in beleggingsfondsen wensen te beleggen, moeten zich in ieder geval bewust zijn van de risico's die aan aandelen- en obligatiebeleggingen verbonden zijn.

Op basis van de verkregen antwoorden zal BGL BNP Paribas bepalen of de cliënt beschikt over de kennis, de ervaring en het bewustzijn van de risico's van elke beleggingscategorie.

In geval van een onjuist antwoord kunnen cliënten, ongeacht hun dienstenaanbod, een specifieke training krijgen via gespecialiseerd materiaal zoals de brochure "Investor's Panorama", waarin alle activaklassen worden gepresenteerd.

Laag Risico

Gematigd Risico

Geavanceerd Risico

Hoog Risico

7. Mijn beleggersprofiel bepalen

Uw **profiel wordt vervolgens opgeslagen** en vanaf deze pagina kunt u:

1. De details van uw beleggersprofiel raadplegen,
2. Historische gegevens raadplegen,
3. Uw profiel wijzigen,
4. En toegang krijgen tot de beleggersdocumentatie en het formulier voor profielvrijstelling.

The screenshot displays the BNP Paribas Wealth Management interface. It features two main sections: 'Beleggersprofiel Cliënt' and 'Beleggersprofiel Rekening'. The 'Beleggersprofiel Cliënt' section shows a 'Laag Risico' profile, updated via web banking on 16/04/2021. It includes buttons for 'Details', 'Historiek', and 'Uw profiel aanpassen/bevestigen'. The 'Beleggersprofiel Rekening' section shows a table with columns for 'Rekening', 'Risicoprofiel', and 'Status'. Below the table, there is explanatory text and a download link for a form. On the right side, there is a 'Documentatie voor beleggers' section with a link to 'Ontwikkeling van de Performance'.

Beleggersprofiel Cliënt

Laag Risico
Het invoeren via Webbanking op 16/04/2021

Details 1

2 Historiek Uw profiel aanpassen/bevestigen 3

Beleggersprofiel Rekening

Rekening	Risicoprofiel	Status
226724	Hoog	Berekend Profiel op 14/02/2017

Het rekeningprofiel stemt overeen met uw klantenprofiel, berekend op basis van de antwoorden die u hebt gegeven in de rubriek "Financiële situatie - Beleggingsdoelstellingen".
Het beleggersprofiel van uw rekening verschilt van uw cliëntenbeleggersprofiel omdat één of meer rekeninghouder(s) een afwijkend profiel hebben aangevraagd.

Het is mogelijk dat uw beleggersprofiel niet overeenstemt met de beleggingsdoelstelling die u voor uw rekening hebt bepaald.
In dat geval hebt u de mogelijkheid om te kiezen voor een beleggersprofiel van de rekening dat beter past bij uw doelstelling, onder voorbehoud van acceptatie door de bank.

Gelieve het onderstaande formulier te downloaden en op te sturen naar het volgende adres:

BNP Paribas Wealth Management
Ter attentie van uw private banker
50, Avenue J.F. Kennedy
L-2951 Luxembourg

Aanpassing van het beleggersprofiel van de rekening:
Formulier afwijkend profiel

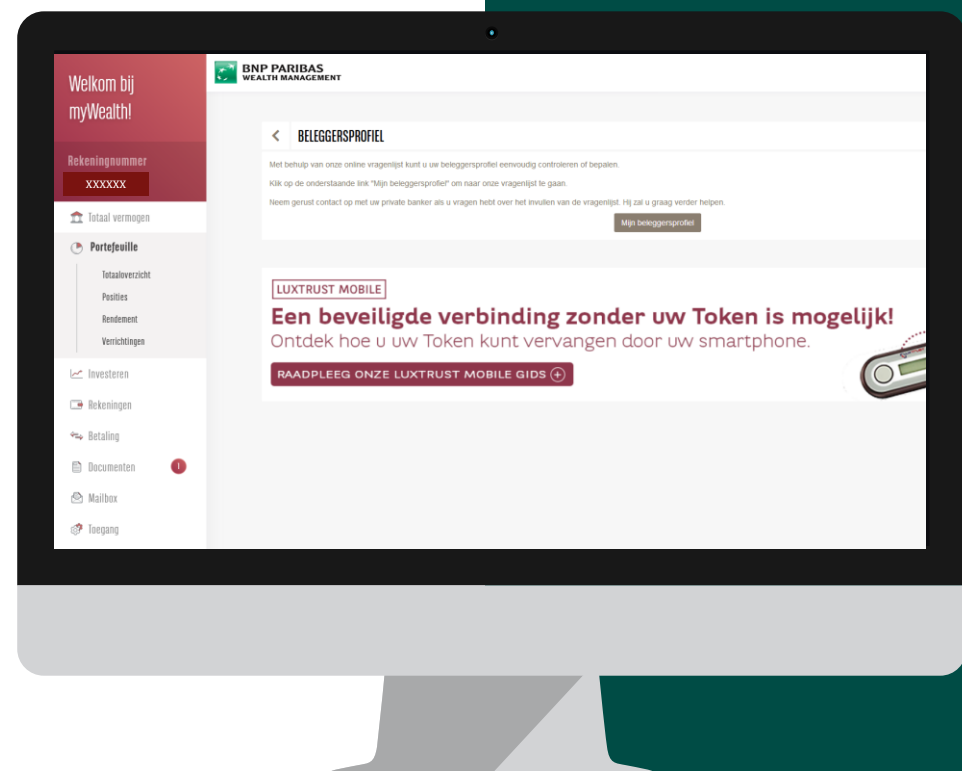
Documentatie voor beleggers
Ontwikkeling van de Performance 4

8. Mijn beleggersprofiel wijzigen

Als u uw beleggersprofiel nog niet hebt ingevuld, verzoeken we u de stappen op de pagina 'mijn beleggersprofiel bepalen' te volgen.

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Investeren'** en vervolgens op **'Beleggersprofiel'**.

U kunt uw profiel op elk moment **wijzigen** door te klikken op **'mijn beleggersprofiel wijzigen'**. In dat venster kunt u uw beleggersprofiel opnieuw beoordelen door te klikken op **'mijn profiel wijzigen'**.

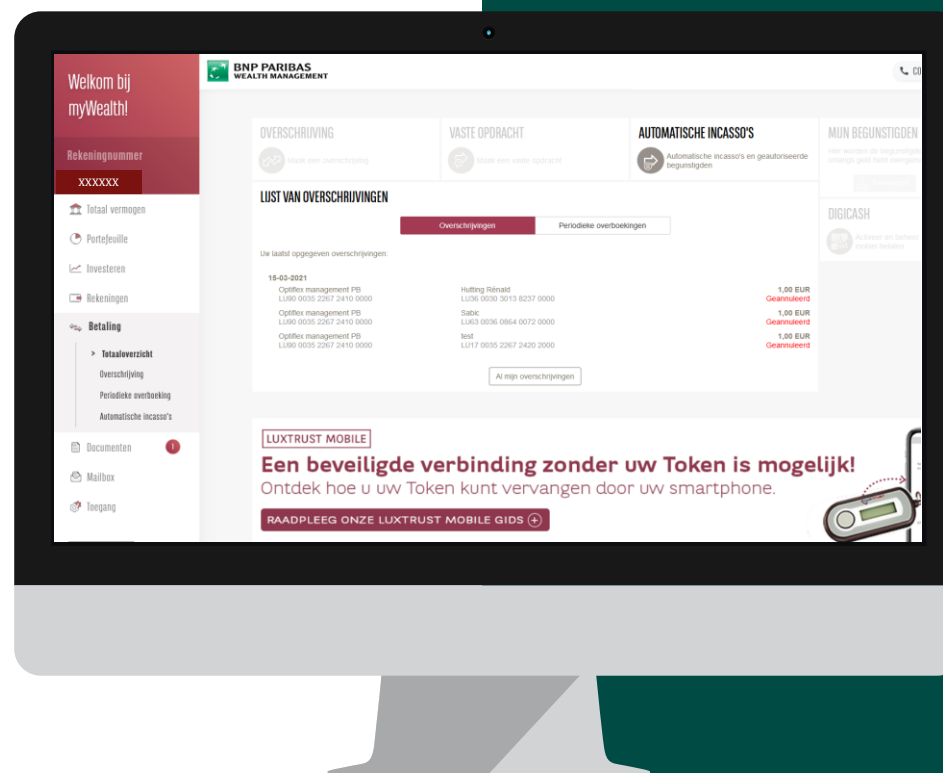


U kunt vanuit dit venster ook al uw historische gegevens bekijken en toegang krijgen tot de details van uw beleggersprofiel.

9. Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Betaling'**, waarmee u toegang kunt krijgen tot uw **lijst van overschrijvingen: overschrijvingen en periodieke overboeken**.

Vanaf deze pagina kunt u ook een **overschrijving of periodieke overboeking uitvoeren** en uw **automatische incasso's en begunstigten beheren**.



Vanaf dezelfde pagina kunt u aan de rechterkant van het scherm ook Digicash activeren, de mobiele betaalapp. U hoeft alleen de vereiste stappen te volgen om de app op uw smartphone te activeren.

9. Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

1. Klik linksboven op **'maak een overschrijving'**. Het betreft hier een **eenmalige overschrijving**.
2. Voor een **periodieke overschrijving** moet u op **'Maak een vaste opdracht'** klikken.
3. Kies de **rekening** die moet worden **gedebiteerd** (zelfs als u er maar één hebt moet u deze selecteren door erop te klikken).

The screenshot displays the BNP Paribas MyWealth interface for performing a transfer. At the top, there are four main navigation options: 'OVERSCHRIJVING' (1), 'VASTE OPDRACHT' (2), 'AUTOMATISCHE INCASSO'S', and 'MIJN BEGUNSTIGDEN'. Below these is a 'LIJST VAN OVERSCHRIJVINGEN' section, which currently shows 'Geen overschrijving in de afgelopen 3 maanden.' and a button 'Al mijn overschrijvingen'. The bottom section is titled 'OVERSCHRIJVING UITVOEREN' and is split into two columns: '1. TE DEBITEREN REKENING KIEZEN' (3) and '2. TE CREDITEREN REKENING KIEZEN'. The left column shows a list of accounts under 'REKENINGEN-COURANT' with 'Optiflex standard PB LU' selected, showing a balance of '0,00 EUR'. The right column shows options to select a creditor account, with 'Mijn rekeningen' selected, and a list of accounts including '226724 353477' and 'Optiflex standard PB LU' with a balance of '0,00 EUR'.

9. Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

Kies de **rekening die moet worden gecrediteerd**. U kunt kiezen tussen:

1. Een van uw rekeningen: klik op **'Mijn rekeningen'** en selecteer in de lijst de rekening die moet worden gecrediteerd.
2. Een van uw **geregistreerde begunstigden**: klik op **'Mijn begunstigden'** en selecteer in de lijst de betreffende begunstigde.
3. Een **nieuwe, niet-geregistreerde begunstigde**: klik op **'Andere rekening'** en voer de volgende gegevens in:
 - Het land,
 - De IBAN of bankgegevens,
 - Naam, voornaam, adres, woonplaats en land van de begunstigde
4. U kunt ervoor kiezen om uw **begunstigde te registreren met uw token** door op **'begunstigde opslaan'** te klikken, zodat deze de volgende keer op uw lijst van begunstigden verschijnt.

2. TE CREDITEREN REKENING KIEZEN

1 Mijn rekeningen 2 Mijn begunstigden 3 Andere rekening

Rekening begunstigde

Land rekening begunstigde
LUXEMBURG

Rekeningnummer *
IBAN LU

Identiteit begunstigde

Voor- en achternaam begunstigde *

Adres

Plaats

Land begunstigde
LUXEMBURG

* Verplicht veld

4 Begunstigde opslaan Volgende

9. Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

1. Geef het **bedrag** en de **valuta** aan.
2. Kies in het geval van een **eenmalige overschrijving** de **uitvoeringsdatum** van de overschrijving aan de hand van de kalender.
3. Voer in het geval van een **periodieke overboeking** de volgende gegevens in:
 - De eerste uitvoeringsdatum,
 - De laatste uitvoeringsdatum (als u geen datum wilt vastleggen, vul dit veld dan niet in),
 - De frequentie: maandelijks, tweemaandelijks, driemaandelijks, halfjaarlijks of jaarlijks.
4. In het veld '**Mededeling**' kunt u een bericht toevoegen dat zichtbaar is in de mededeling bij de overschrijving.

The screenshot shows the 'BEDRAG, MEDEDELING EN EIINDDATUM' form. The 'Bedrag' field is highlighted with a red circle '1'. The 'Uitvoeringsdatum' field is highlighted with a red circle '2'. The 'Mededeling' field is empty. There are checkboxes for 'Debetbericht' and 'Deze mededeling voor deze begunstigde opslaan'. A 'Volgende' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'BEDRAG, MEDEDELING EN EIINDDATUM' form. The 'Bedrag' field is highlighted with a red circle '1'. The 'Eerste betaling' field is highlighted with a red circle '3'. The 'Laatste betaling' field is highlighted with a red circle '4'. The 'Mededeling' field is highlighted with a red circle '4'. There are checkboxes for 'Debetbericht' and 'Deze mededeling voor deze begunstigde opslaan'. A 'Volgende' button is at the bottom right.

9. Een overschrijving/periodieke overboeking uitvoeren

- Controleer de details van uw overschrijving. Als alles klopt, klik dan op **'bevestigen'**. Als er iets niet klopt, klik dan op **'wijzigen'**.
- Als u op **'bevestigen'** klikt, kan u gevraagd worden om het volgende in te voeren:
 - uw **geheime code van zes cijfers** (dezelfde die u gebruikt om toegang te krijgen tot myWealth),
 - een **'one time password'** (OTP) op uw fysieke of mobiele token.
- Daarna wordt uw overschrijving uitgevoerd en verschijnt de melding **'uw overschrijving is verzonden'** op uw scherm.

< **OVERSCHRIJVING UITVOEREN**

1. TE DEBITEREN REKENING KIEZEN ▶ **2. TE CREDITEREN REKENING KIEZEN**

Optiflex standard PB 0,00 EUR
LU.

Luxemburg
LU
Luxemburg

BEDRAG, MEDEDELING EN EINDDATUM

100,00 EUR

Uitvoeringsdatum: 02-03-2021
Debetbericht: Ja

Weet u zeker dat u deze overschrijving wilt verzenden?

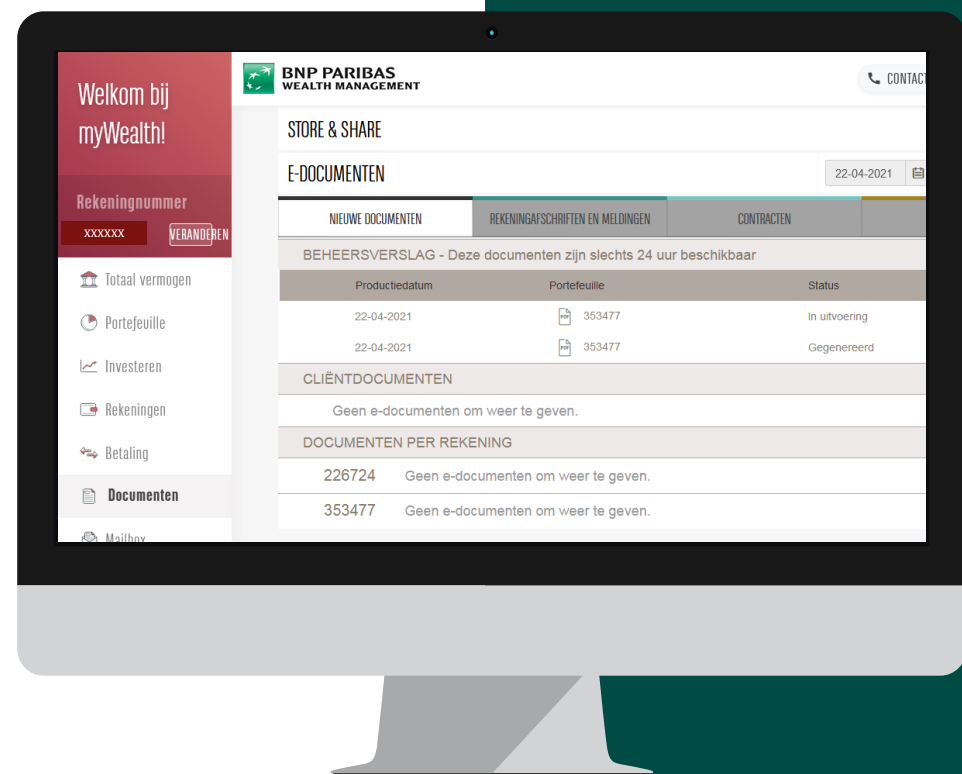
Wijzigen Bevestigen

10. Mijn bankdocumenten opvragen

Klik in het **Hoofdmenu** op 'Documenten'.

Zo krijgt u toegang tot al uw **bankdocumenten**:

- uw nieuwe documenten,
- uw rekeningafschriften en meldingen,
- uw contracten,
- en uw archief.



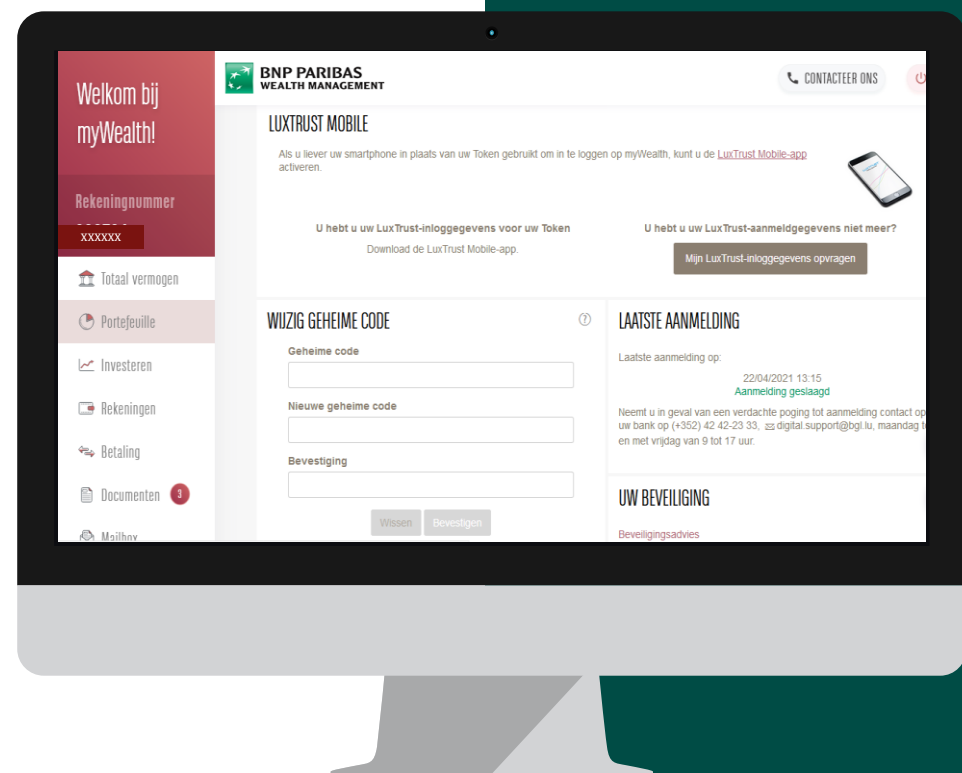
Vanaf deze pagina hebt u ook gedurende 24 uur toegang tot uw beheerrapporten nadat u deze hebt gegenereerd.

11. Mijn instellingen wijzigen

Klik in het **Hoofdmenu** op 'Toegang' om uw instellingen te wijzigen.

Vanaf deze pagina kunt u:

- toegang krijgen tot de beveiligingsinformatie met betrekking tot uw verbinding met myWealth,
- uw geheime code wijzigen,
- de datum en het tijdstip van uw laatste aanmelding zien,
- de beveiligingsadviezen raadplegen,
- en uw LuxTrust-inloggegevens opvragen, die u nodig hebt om de LuxTrust Mobile-app te activeren.

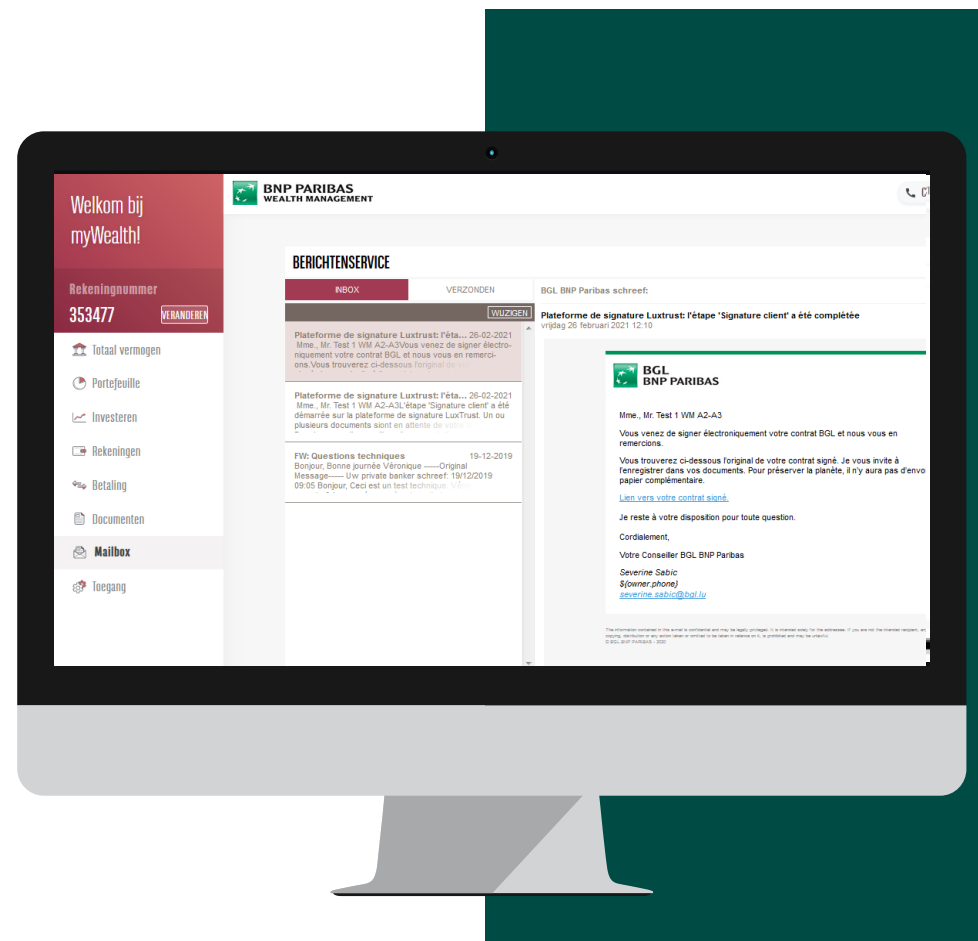


12. Contact met ons opnemen

Klik in het **Hoofdmenu** op **'Mailbox'** om op een veilige manier de e-mails van uw private banker te kunnen raadplegen.

U kunt een **nieuw bericht sturen** door op het icoon **'nieuw bericht'** te klikken (symbool van een envelop met een plusteken, rechts op het scherm). U kunt het onderwerp van uw e-mail en een bijlage toevoegen.

Als u het bericht hebt opgesteld, klik dan op **'verzenden'**. U krijgt zo spoedig mogelijk antwoord van uw beheerder.



CONTACTEER ONS

DIGITAL SUPPORT

+352 42 42 23 33

digital.support@bgl.lu

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van
09.00 tot 17.00 uur.

VOLG ON



[wealthmanagement.bnpparibas](https://www.wealthmanagement.bnpparibas)

myWealth is een dienst van BGL BNP Paribas waarop de algemene voorwaarden van de bank van toepassing zijn. Voor het gebruik van de website en de app myWealth verwijzen wij naar de juridische informatie op <https://www.mywealth.bnpparibas.lu/>.

BGL BNP PARIBAS S.A.

50, avenue J.F. Kennedy L-2951 Luxembourg – R.C.S. (handelsregister) Luxemburg: B6481

Kredietinstelling die in Luxemburg een vergunning heeft en onder toezicht staat van de Luxemburgse toezichthouder Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF),

283, route d'Arlon, L-1150 Luxemburg



BNP PARIBAS
WEALTH MANAGEMENT

De bank
voor een wereld
in verandering